

REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA LIŽNJAN-LISIGNANO
Općinsko vijeće

Temeljem stavka 1., članka 14., stavka 4., članka 55., Zakona o Proračunu (N.N. br. 87/08,136/12,15/15), članka 22., Statuta Općine Ližnjan (Sl. novine br. 05/09 -pročiš. tekst, 01/13), a na prijedlog općinskog Načelnika Općine Ližnjan-Lisignano, Općinsko Vijeće Općine Ližnjan - Lisignano na svojoj 6. redovnoj sjednici održanoj 7.12. 2016. godine, u prostoru općinske vijećnice, donosi

ODLUKU o izvršenju Proračuna Općine Ližnjan-Lisignano za 2017. godinu

I OPĆI DIO

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se struktura prihoda, primitaka, rashoda i izdataka Proračuna Općine Ližnjan – Lisignano za 2017.g. (u daljnjem tekstu: Proračun) i njegovo izvršavanje, opseg zaduživanja i jamstava, upravljanje javnim dugom te financijskom i nefinancijskom imovinom, korištenje namjenskih prihoda i primitaka, prava i obveze korisnika proračunskih sredstava (u daljnjem tekstu: Korisnika), pojedine ovlasti općinskog načelnika u izvršavanju Proračuna za proračunsku godinu te druga pitanja u izvršavanju proračuna.

Članak 2.

Proračun se sastoji od općeg i posebnog dijela te plana razvojnih programa. Opći dio proračuna čini Račun prihoda i rashoda i Račun financiranja. Posebni dio sastoji se od plana rashoda i izdataka proračunskih korisnika iskazanih po vrstama, raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata. Plan razvojnih programa je dokument sastavljen za trogodišnje razdoblje, koji sadrži ciljeve i prioritete razvoja jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave povezane s programskom i organizacijskom klasifikacijom proračuna.

II IZVRŠAVANJE PRORAČUNA

Članak 3.

Proračunski korisnici i tijela jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave odgovorni su za potpunu i pravodobnu naplatu prihoda i primitaka iz svoje nadležnosti, za njihovu uplatu u proračun i za izvršavanje svih rashoda i izdataka u skladu s namjenama. Prihodi proračuna ubiru se i uplaćuju u proračun u skladu sa zakonom ili drugim propisima, neovisno o visini prihoda planiranih u proračunu.

Namjenski prihodi i primici proračuna jesu pomoći, donacije, prihodi za posebne namjene, prihodi od prodaje ili zamjene imovine u vlasništvu države, odnosno jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, naknade s naslova osiguranja i namjenski primici od zaduživanja i prodaje dionica i udjela. Namjenski prihodi i primici uplaćuju se u proračun.

Namjenski prihod od učešća roditelja i drugih jedinica lokalne samouprave u snošenju dijela troškova programa predškolskog odgoja polaznika Dječjih vrtića Bubamara Ližnjan, kao i vlastiti prihodi Dječjih vrtića Bubamara Ližnjan ne uplaćuju se u Proračun, već neposredno na žiro račun te Ustanove.

Članak 4.

Namjenski prihodi i primici koji nisu iskorišteni u prethodnoj godini prenose se u proračun za tekući proračunsku godinu. Uplaćene i prenesene, a manje planirane pomoći, donacije i prihodi

za posebne namjene mogu se izvršavati iznad iznosa utvrđenih u proračunu, a do visine uplaćenih, odnosno prenesenih sredstava, te se mogu koristiti prema naknadno utvrđenim aktivnostima i/ili projektima u Proračunu uz prethodnu suglasnost upravnog tijela.

Članak 5.

Plaćanje predujma moguće je samo iznimno i na temelju prethodne pisane suglasnosti Općinskog Načelnika.

Članak 6.

Proračunski korisnici kojima se sredstva osiguravaju iz prihoda raspoređenih u Posebnom dijelu Proračuna, mogu preuzeti obveze na teret proračuna tekuće godine samo za namjene i do visine utvrđene proračunom ako su za to ispunjeni svi zakonom i drugim propisima utvrđeni uvjeti.

Obveze po ugovorima koje zahtijevaju plaćanje u sljedećim godinama mogu se preuzeti samo uz suglasnost Općinskog Načelnika.

Članak 7.

Postupak nabave dugotrajne imovine i izvođenje investicijskih radova mora se obavijati uz odobrenje Načelnika, sukladno odredbama Zakona o Proračunu i Zakona o javnoj nabavi, odnosno temeljem odluke Općinskog vijeća kada se radi o stjecanju pokretnina i nekretna čija pojedinačna vrijednost prelazi 0,5% prihoda bez primitaka ostvarenih u prethodnoj godini. Sukladno ostalim zakonskim i podzakonskim aktima kao i općim aktima Općine Ližnjan-Lisignano.

Članak 8.

Svaki rashod i izdatak iz proračuna mora se temeljiti na vjerodostojnoj knjigovodstvenoj ispravi kojom se dokazuje obveza plaćanja.

Sredstva se korisnicima stavljaju na raspolaganje isključivo na osnovu pismenog naloga (dokumenta) iz kojeg je vidljivo:

- da je namjena odobrena u Proračunu,
- da je iznos stvorene obveze u visini odobrenog iznosa,
- da je obveza likvidirana od Pročelnika jedinstvenog upravnog odjela ili po njemu ovlaštene osobe,
- da je ovjerena od odgovorne osobe Načelnika ili po njemu ovlaštene osobe,

Odgovorna osoba mora prije isplate provjeriti i potpisati pravni temelj i visinu obveze koja proizlazi iz knjigovodstvene isprave.

Članak 9.

Općina Ližnjan – Lisignano, proračunski i izvanproračunski korisnici obvezni su provjeriti zakonito i namjensko korištenje sredstava isplaćenih temeljem posebnih propisa.

Članak 10.

Ako se tijekom godine, na temelju propisa, smanji djelokrug ili nadležnost proračunskog korisnika, zbog čega se smanjuju sredstva, ili ako se ukine proračunski korisnik, neutrošena sredstva za njegove rashode i izdatke prenose se u proračunsku zalihu ili proračunskom korisniku koji preuzme njegove poslove.

Članak 11.

Proračun se izvršava u skladu s raspoloživim sredstvima i dospjelim obvezama. Otplate glavnice i kamata mogu se izvršavati u iznosima iznad planiranih. Dinamika i visina ispunjenja obveza vezuje se uz dinamiku ostvarenja prihoda.

Pogrešno ili više uplaćeni prihodi Proračuna vraćaju se uplatiteljima na teret tih prihoda. Nalog o povratu sredstava donosi Odsjek za financijsko računovodstvene poslove JUO-a na temelju dokumentiranog zahtjeva.

Članak 12.

Sredstva proračunske zalihe koriste se za nepredviđene namjene, za koje u proračunu nisu osigurana sredstva, ili za namjene za koje se tijekom godine pokaže da za njih nisu utvrđena dovoljna sredstva jer ih pri planiranju proračuna nije bilo moguće predvidjeti. Sredstva proračunske zalihe koriste se za financiranje rashoda nastalih pri otklanjanju posljedica elementarnih nepogoda, epidemija, ekoloških nesreća ili izvanrednih događaja i ostalih nepredvidivih nesreća, te za druge nepredviđene rashode tijekom godine.

Sredstva nepredviđenih rashoda do visine proračunske zalihe od 70.000,00 kuna isplaćuju se temeljem zaključka Načelnika Općine Ližnjan-Lisignano.

Općinski Načelnik obavezan je svaki mjesec izvijestiti Općinsko vijeće o korištenju proračunske zalihe.

Članak 13.

Za realizaciju prihoda od lokalnih poreza (porez na kuće za odmor, porez na tvrtku, porez na potrošnju) zadužuje se Istarska Županija.

Članak 14.

Proračunska sredstva ne mogu se preraspodijeliti, osim pod uvjetima i na način kako je utvrđeno Zakonom o proračunu.

Preraspodjela sredstava na proračunskim stavkama kod proračunskih korisnika ili između proračunskih korisnika i kod izvanproračunskih korisnika može se izvršiti najviše do 5% rashoda i izdataka na proračunskoj stavci donesenoj od strane predstavničkog tijela koja se umanjuje, ako to odobri Načelnik Općine Ližnjan

Iznimno, preraspodjela sredstava može se izvršiti najviše do 15% ako se time osigurava povećanje sredstava nacionalnog učešća planiranih u proračunu za financiranje projekata koji se sufinanciraju iz sredstava Europske unije, ako to odobri odnosno načelnik.

Uz zahtjev za preraspodjelom odobrenih sredstava proračunski korisnik proračuna mora priložiti odgovarajuću dokumentaciju na temelju koje daju na uvid razlozi potrebe za dodatnim sredstvima na proračunskoj stavci koja se povećava do kraja godine, odnosno razlozi za smanjenje odobrenih proračunskih stavki.

Proračunska sredstva ne mogu se preraspodijeliti između Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja.

Načelnik o preraspodjelama izvještava predstavničko tijelo u polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna.

Članak 15.

Ako se u tijeku proračunske godine zbog nastanka novih obveza za Proračun ili zbog promjena gospodarskih kretanja povećaju rashodi ili izdaci, odnosno smanje prihodi ili primici Proračuna, Općinski Načelnik može obustaviti izvršavanje pojedinih rashoda ili izdataka najviše 45 dana. Općinski Načelnik donosi privremene mjere obustave. Ako se za vrijeme provođenja mjera privremene obustave izvršavanja Proračuna, Proračun ne može uravnotežiti, Općinski Načelnik mora najkasnije u roku od 15 dana prije isteka roka za privremenu obustavu izvršavanja Proračuna predložiti izmjene i dopune Proračuna, kojima se ponovno uravnotežuju prihodi i primici odnosno rashodi i izdaci Proračuna.

Članak 16.

Sredstva iz Glave 04 Društvene djelatnosti, programi Kultura, Sport i Socijalna skrb, Posebnog dijela Proračuna za 2017.g. - raspoređivat će se sukladno prihvaćenim programima

pojedinih djelatnosti po provedenom natječaju, te zaključenih ugovora ili pismenih zahtjeva za isplatom sredstava, te u skladu s zahtjevima iz posebnih zakona koji reguliraju financiranje tih djelatnosti.

Članak 17.

Sredstva iz Glave 06 Komunalne djelatnosti, Posebnog djela Proračuna raspoređivat će se sukladno Programu gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture Općine Ližnjan-Lisignano za razdoblje 2017. godine, te sukladno Programu održavanja komunalne infrastrukture Općine Ližnjan u 2017. godini u skladu s zakonskim propisima i općim aktima Općine Ližnjan- Lisignano

Članak 18.

Načelnik Općine Ližnjan-Lisignano ili po njemu ovlaštena osoba imaju pravo nadzora nad financijskim, materijalnim i računovodstvenim poslovanjem korisnika te nad zakonitošću i svrsishodnom uporabom proračunskih sredstava.

Korisnici su dužni dati sve potrebite podatke i izvješća koja se od njih zatraže, sukladno zakonu, pod zakonskim aktima te općim aktima Općine Ližnjan-Lisignano.

U slučaju da korisnici sredstava iz općinskog proračuna nenamjenski koriste doznačena sredstva ili ne omoguće nadzor nad njihovim korištenjem, ili ne podnose tražena izvješća, obustaviti će im se isplata sredstava planiranih u općinskom proračunu, te zatražiti povrat već doznačenih sredstava koja su nenamjenski utrošena.

III UPRAVLJANJE IMOVINOM I DUGOM

Članak 19.

Raspoloživim novčanim sredstvima na računu Proračuna upravlja Općinski Načelnik.

Novčana sredstva iz stavka 1. ovog članka mogu se polagati u poslovnu banku, poštujući načela sigurnosti, likvidnosti i isplativosti ulaganja. Odluku o izboru banke donosi Općinski Načelnik.

Članak 20.

Načelnik može po zahtjevu dužnika, uz mišljenje nadležnog tijela odgoditi plaćanje ili odobriti obročnu otplatu duga, odnosno prodati, otpisati ili djelomično otpisati potraživanje ako se time bitno poboljšavaju mogućnosti otplate duga dužnika od kojega inače ne bi bilo moguće naplatiti cjelokupan dug, na način propisan Uredbom o kriterijima, mjerilima i postupku za odgodu plaćanja obročnu otplatu duga te prodaju, otpis ili djelomični otpis potraživanja (NN 52/13 i 94/14) Vlade RH - koja se primjenjuje na nejavna davanja (zakupnine, najamnine i sl.)

Za potraživanja koja su Općim poreznim zakonom (NN 147/08,18/11, 78/12,136/12, 73/13, 26/15) definirana kao javna davanja (npr: komunalna naknada, komunalni doprinos, općinski porezi i sl.) može se odobriti obročna otplata u cijelosti ili djelomično, te sklopiti upravni ugovor , odnosno urediti odnose na način propisan OPZ-om.

Članak 21.

U 2017. godini planirano je zaduživanje Općine Ližnjan – Lisignano u iznosu od 6.000.000,00 kn (šest milijuna kuna) što je iskazano u Računu financiranja Proračuna.

Otplata glavnice kredita planirane su projekcijama za 2018. i 2019.godine u godišnjem iznosu od 600.000,00 kuna. U 2017.godini planirano je plaćanje pripadajućih naknada za kredit te kamata (za odobrenje, rezervaciju i interkalarne kamate) u iznosu od 83.000,00 kuna.

Otplata kamata na kredit i glavnice imaju u izvršavanju Proračuna prednost pred svim ostalim izdacima i mogu se izvršavati u iznosu iznad planiranih sredstava.

Pravna osoba u većinskom vlasništvu ili suvlasništvu Općine Ližnjan – Lisignano i javna ustanova čiji je osnivač Općina Ližnjan – Lisignano može se dugoročno zadužiti samo za investiciju, uz suglasnost Općine Ližnjan, sukladno pozitivnim propisima.

Općina Ližnjan će u 2017. godini izdati svom proračunskom korisniku, predškolskoj ustanovi – Dječjem vrtiću Bubamara Ližnjan - Scuole dell'infanzia Coccinella Lisignano, jamstva za kreditno zaduženje u iznosu od 4.314.756,83 kuna.

Sukladno odluci Upravnog vijeća dječjeg vrtića Bubamara, vrtić će se kreditno zadužiti za projekt rekonstrukcije i opremanja dječjeg vrtića (zgrada stare osnovne škole) u Jadreškima koji se planira kandidirati za dobivanje europskih sredstava na natječaju iz mjere 7.4. EPFRR – a (Europskog poljoprivrednog fonda za ruralni razvoj).

Ukupne obaveze Općine Ližnjan - Lisignano na dan 31.12.2017. godine po osnovi glavnice kreditnog zaduženja, po osnovi glavnice danih jamstava, te po osnovi novih kreditnih zaduženja iznosit će kako slijedi:

Naziv pravne osobe	Ugovorena valuta i iznos glavnice	Stanje kredita i zajma te danih jamstava 1.1.2017. godine.	Oplate glavnice u 2017. godini	Primljeni krediti u tekućoj godini, te dana jamstva	Stanje kredita i zajma te danih jamstava na 31.12.17. godine
NOVO ZADUŽENJE	6.000.000,00 kn	0,00	0,00	6.000.000,00	6.000.000,00 kn
(
NOVO Izdavanje jamstva za zaduživanje Dječjem vrtiću Bubamara Ližnjan - Scuole dell'infanzia Coccinella Lisignano	4.314.756,83 kn	0,00	0,00	4.314.756,83 kn	4.314.756,83 kn
UKUPNO	10.314.756,83 kn	0,00	0,00	10.314.756,83 kn	10.314.756,83 kn

Općina Ližnjan-Lisignano ranije nije izdavala jamstava za zaduživanje proračunskim korisnicima ili drugim subjektima.

Općinsko vijeće Općine Ližnjan je 2006. godine dalo suglasnost Područnoj vatrogasnoj zajednici Pula da izda svoja jamstva prilikom pribavljanja kredita za nabavku vatrogasnih vozila.

Članak 22.

Za premošćivanje jaza nastalog zbog različite dinamike priljeva sredstava i dospijeća obveza, Općinska Načelnik može donijeti odluku kojom se Općina kratkoročno zadužuje, najduže do 12 mjeseci, bez mogućnosti daljnjeg reprograma ili zatvaranja postojećih obveza po kratkoročnim kreditima ili zajmovima uzimanjem novih kratkoročnih kredita ili zajmova. Općina se može kratkoročno zadužiti uzimanjem kredita ili zajmova kod poslovnih banaka i drugih kreditnih institucija ili okvirnog kredita kod poslovne banke kod koje ima otvoren račun.

Članak 23.

Općinski Načelnik i čelnik proračunskog korisnika (Dječji vrtići Bubamara Ližnjan) odgovorni su za:

- a) planiranje i izvršavanje svog dijela proračuna,
- b) prikupljanje prihoda i primitaka iz svoje nadležnosti i njihovo uplaćivanje u proračun,
- c) preuzimanje obveza, verifikaciju obveza, izdavanje naloga za plaćanje na teret proračunskih sredstava tijela koje vodi i utvrđivanje prava naplate te za izdavanje naloga za naplatu u korist proračunskih sredstava,
- d) zakonitost, svrhovitost, učinkovitost i za ekonomično raspolaganje proračunskim sredstvima.

Općinski načelnik i čelnik i proračunskog korisnika može, za obavljanje poslova iz stavka 1. ovoga članka, ovlastiti druge osobe posebnom odlukom u skladu s aktima o unutarnjem ustrojstvu. Prenosjenjem ovlasti prenosi se i odgovornost, čime se ne isključuje odgovornost čelnika.

Prijenos ovlasti Načelnik i čelnik proračunskog korisnika moraju obaviti poštujući načelo razdvajanja dužnosti iz Zakona o Proračunu odnosno voditi računa da su dužnosti zakonitog izvršavanja naloga u skladu s financijskoračunovodstvenim propisima i dužnosti zakonitog i svrhovitog trošenja javnog novca za namjene utvrđene proračunom i financijskim planom nespojive.

IV ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 24.

Odluka o izvršenju Proračuna Općine Ližnjan – Lisignano za 2017. godinu stupa na snagu danom objave u Službenim novinama Općine Ližnjan- Lisignano.

KLASA: 021-05/16-01/32
URBROJ: 2168/03-04-16-1
U Ližnjanu, 7.12. 2016.g.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Općine Ližnjan-Lisignano
Saša Škrinjar**

Obrazloženje

Pravni temelj za donošenje predložene Odluke sadržan je u odredbama članka 3. točke 37. Zakona o proračunu ("Narodne novine", br. 87/08., 136/12. i 15/15.), prema kojima se pod predstavničkim tijelom u smislu navedenog Zakona smatra Hrvatski sabor, županijska skupština i Gradska skupština Grada Zagreba te općinsko i gradsko vijeće koji donose proračun, zakon i odluku o izvršavanju proračuna, godišnji obračun proračuna i izvještaje. Prema odredbama članka 14. navedenog Zakona, uz proračun jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave donosi se odluka o izvršavanju proračuna, kojom se uređuje struktura prihoda i primitaka te rashoda i izdataka proračuna i njegovo izvršavanje, opseg zaduživanja i jamstava države, odnosno jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, upravljanje javnim dugom te financijskom i nefinancijskom imovinom, prava i obveze korisnika proračunskih sredstava, pojedine ovlasti načelnika i nadležnih upravnih tijela u izvršavanju proračuna za pojedinu godinu, kazne za neispunjavanje obveza te druga pitanja u izvršavanju proračuna.

Predložena Odluka, sukladno propisima određuje način osiguranja provedbe Proračuna Općine Ližnjan-Lisignano za 2017. godinu, kako u dijelu koji se odnosi na prihode, tako i u onom dijelu koji se odnosi na izdatke.

Naredbodavatelj za izvršavanje izdataka Proračuna je, po samom Zakonu o proračunu, Načelnik Općine Ližnjan, te on izdatke može izvršavati u okviru svota planiranih u Posebnom dijelu Proračuna, a sukladno usvojenim programima javnih potreba, drugim programima, općim aktima i propisima.

Člankom 14. predložena je, sukladno članku 46. Zakona o proračunu, mogućnost preraspodjele planiranih izdataka od strane Načelnika Općine Ližnjan s time da umanjenje nijedne stavke izdataka ne može biti veće od 5%. Na taj se način tijekom proračunske godine omogućava brže reagiranje u slučajevima koje nije bilo moguće predvidjeti, a da pri tome nije nužno provoditi postupak izmjena i dopuna samog Proračuna, obzirom da se time znatnije ne odstupa od donesenog Proračuna. Navedene su odredbe od posebnog značaja obzirom da je visina sredstava proračunske zalihe ograničena na najviše 0,5 % planiranih proračunskih prihoda bez primitaka.

Odluka sadrži i odredbe o nadzoru te izvješćivanju od strane proračunskih i drugih korisnika, kao i postupanje u slučaju da se isti ne pridržavaju svojih obveza.